

Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Бердск

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ № 25) на основании лицензии от 05.12.2014г. выданной Министерством образования, науки и инновационной политики НСО, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сушковой Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем

«Заказчик», в

лице _____

(ФИО матери или отца, или др. законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему Договору МАДОУ № 25 предоставляет Заказчику образовательные услуги в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- нормативными правовыми актами Администрации города Бердска, локальными актами Управления образования города Бердска;

II. Взаимодействие сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Зачислить ребенка в МАДОУ № 25 на основании заявления Заказчика, путевки от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданной Управлением образования города Бердска, медицинской карты, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МАДОУ и заверенной печатью учреждения здравоохранения, в группу согласно возрасту.

2.1.2. Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и иными нормативными документами, регламентирующими организацию пребывания Воспитанника в МАДОУ.

2.1.3. Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.4. Вести обработку персональных данных Заказчика и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить:

- защиту прав и свобод Воспитанника;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- условия для освоения Воспитанником образовательной программы в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями и возможностями;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- защиту Воспитанника от всех форм и психологического насилия;
- взаимодействие с семьей в целях полноценного развития Воспитанника;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

2.1.6. Строить взаимоотношения с Воспитанником на основе сотрудничества, уважения личности и представления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.1.7. Организовать предметно-пространственную среду в групповых и других помещениях МАДОУ №25 в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования для реализации образовательной программы.

2.1.8. Организовать деятельность Воспитанника в МАДОУ № 25 в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями по основной образовательной программе дошкольного образования, принятая педагогическим советом МАДОУ № 25.

2.1.9. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности:

- 1) бесплатные образовательные услуги: учителя - логопеда, педагога- психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя;
- 2) платные образовательные услуги, по выбору Родителя, из предложенных МАДОУ № 25

2.1.10. Предоставить Заказчику возможность знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса.

2.1.11. Уважать права Заказчика.

2.1.12. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МАДОУ № 25 в соответствии с режимом работы:

- понедельник – пятница с 7.00 – 19.00ч.
- выходные и праздничные дни (Трудовой Кодекс Российской Федерации) – не рабочее время.

2.1.13. Создать условия для медицинского обслуживания Воспитанника во время его нахождения в МАДОУ № 25, в том числе:

- соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно- эпидемиологических норм, режимов;
- обеспечение качества питания;

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МАДОУ № 25) в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии с учетом социокультурных и психолого-педагогических требований семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.1.16. Проводить психологическую и педагогическую диагностику развития Воспитанника специалистами МАДОУ для определения индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.17. Проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении программы и взаимодействии с окружающими (детьми и взрослыми) специалистами МАДОУ № 25.

2.1.18. Информировать Заказчика об условиях психолого- педагогического и медико-социального сопровождения Воспитанника, обследования Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ № 25, других проводимых в МАДОУ № 25 обследований, диагностик.

2.1.19. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.20. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.21. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте МАДОУ №25.

2.1.22. Сохранять место за Воспитанником:

- в случае его болезни на основании справки учреждения здравоохранения, карантина;
- на период санитарно-курортного лечения, Воспитанника (подтверждается путевкой или иным документом о прохождении указанного лечения);
- на период основного оплачиваемого отпуска родителя (законного представителя) Воспитанника (подтверждается справкой с места работы родителя (законного представителя));
- на период ремонтных работ, возникновения и ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.23. По письменному заявлению родителя (законного представителя) временно освобождать Воспитанника от посещения МАДОУ № 25 и сохранять за ним место в связи с различными обстоятельствами (неготовность воспитанника к посещению МАДОУ № 25 (проблемы адаптации); семейным обстоятельствам, прикладывая документы, подтверждающие необходимость длительного отсутствия в детском саду на срок от одного до трех месяцев.

2.1.24. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого календарного года.

2.1.25. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина, проведения ремонтных работ, возникновения и ликвидации аварийных ситуаций;
- на летний период;

2.1.26. Не отдавать Воспитанника:

- лицам, не достигшим возраста 18 лет;
- постороннему лицу без оформления заявления, в котором Заказчик указывает, кому доверяет забирать Воспитанника из детского сада и прилагает копию документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право забирать Воспитанника из детского сада;
- родителям (законным представителям) если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях МАДОУ № 25 незамедлительно информирует органы опеки и попечительства.

2.1.27. Расторгнуть настоящий договор досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ № 25;
 - систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств;
- При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о расторжении Договора за 7 календарных дней.

2.1.28. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Требовать от Исполнителя соблюдения устава МАДОУ № 25 и условий настоящего Договора.

2.2.2. Участвовать в обсуждении публичного доклада заведующего МАДОУ № 25, заслушивать информацию и отчеты работников о деятельности МАДОУ № 25.

2.2.3. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ № 25, получать по личной просьбе информацию о жизнедеятельности Воспитанника, его развитии.

2.2.5. Принимать участие в праздничных, спортивных и других мероприятиях, проводимых МАДОУ № 25 для детей.

2.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.2.7. Соблюдать режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 25:

- приводить Воспитанника в группу без признаков простудных заболеваний, опрятным, в чистой одежде и обуви не ранее 07.00ч. и не позднее 08.00 ч.;

- обеспечивать Воспитанника запасным комплектом одежды, сменной обувью, спортивной одеждой и обувью;

- забирать Воспитанника из группы не позднее 19.00ч.

2.2.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 лет.

- в случае, когда Заказчик передоверяет право забирать Воспитанника другому лицу, он обязан предоставить заявление (установленного образца) на имя заведующего МАДОУ № 25, копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право забирать Воспитанника из детского сада.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии в соответствии со статьей Семейного Кодекса Российской Федерации.

2.2.10. Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МАДОУ № 25.

2.2.11. Дать согласие (отказ) на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ,

2.2.12. Информировать МАДОУ № 25 о наличии у Воспитанника аллергических реакций, недомоганий.

2.2.13. Информировать МАДОУ № 25 о предстоящем непосещении Воспитанника МАДОУ № 25 (до 08.00ч.) в первый день отсутствия ребенка с обязательным указанием причин непосещения (семейные обстоятельства, болезнь, отпуск, санаторно-курортное лечение, погодные условия и т.д.)

Предупреждать МАДОУ № 25 за день до выхода Воспитанника в детский сад и представлять соответствующую справку.

2.2.14. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МАДОУ № 25 справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в МАДОУ № 25.

2.2.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ № 25 на время отсутствия Воспитанника:

- в случае его болезни на основании справки учреждения здравоохранения, карантина;

- на период санаторно-курортного лечения, подтвержденного выпиской из санаторно-курортной карты;

- на летний оздоровительный период;

2.2.16. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов и других данных.

2.2.17. Взаимодействовать с МАДОУ № 25 по всем направлениям воспитания и обучения, Воспитанника, в т.ч. посещать родительские собрания.

2.2.18. Уважать права и достоинства работников МАДОУ № 25.

2.2.19. Соблюдать Устав детского сада и условия настоящего Договора.

2.2.20. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке. При этом Заказчик обязан письменно уведомить МАДОУ № 25 о расторжении Договора за 7 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставление льгот по родительской плате.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МАДОУ № 25 устанавливается ежегодно учредителем – муниципальным учреждением «Управление образование города Бердска»

3.2. Плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 25, согласно заключенного Договора вносится в установленном размере не позднее 10-го числа текущего месяца.

- задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке;

- возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и (или) учитывается при внесении платы за следующие месяцы;

3.3. За присмотр и уход: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

- льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и полного пакета документов, подтверждающих основание для получения льгот;

- родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору;

- право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, установленные учредителем. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы, родитель должен уведомить об этом Исполнителя. Если документы, подтверждающие право на льготу не предоставлены в срок, предоставление льготы прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется со дня предоставления полного пакета документов.

3.4. Имеет право на получение компенсации: 20% от фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 25 – на первого ребенка; 50% - на второго ребенка; 70% - на третьего и последующих детей в семье.

3.5. Имеет право использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 25 (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществления иных связанных с получением образования ребенком расходов»)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут взаимную ответственность, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, в части задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанником.

Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением данного Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.3.** Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

VI. Заключительные условия.

- 6.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ № 25 в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 6.2.** Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения), понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ № 25, до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из МАДОУ № 25.

VII. Действие Договора

- 7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на все время пребывания Воспитанника в МАДОУ № 25.
- 7.2.** Срок действия Договора с «_____» _____ 20____ г. По «31» августа 20____ г.
- 7.3.** Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» 633010 НСО, г. Бердск, ул. Ленина, 26 телефоны: 8 (38341) 3-06-75, 3-06-86 E - mail: bsk_du25@mail.ru Сайт: dousad-25.ru ИНН 5445116270 КПП 544501001 ОГРН 1035404727335	Родители: мать (законный представитель) _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ адрес _____ тел. _____ отец (законный представитель) _____ Ф.И.О Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ адрес _____ тел. _____
	Заведующий _____ Т.Г.Сушкова М.П.

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 25 ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)