**Договор**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

**г. Бердск №­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ№ 25) на основании лицензии от 05.12.2014г. выданной Министерством образования, науки и инновационной политики НСО, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сушковой Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в   
  
лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО матери или отца, или др. законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** По настоящему Договору МАДОУ№ 25 предоставляет Заказчику образовательные услуги в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;

- Семейным Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам дошкольного образования»;

- нормативными правовыми актами Администрации города Бердска, локальными актами Управления образования города Бердска;

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1**. **Права и обязанности Исполнителя:**

**2.1.1.** Зачислить ребенка в МАДОУ№ 25 на основании заявления Заказчика, путевки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной Управлением образования города Бердска, медицинской карты, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МАДОУ и заверенной печатью учреждения здравоохранения, в группу согласно возрасту.

**2.1.2.** Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и иными нормативными документами, регламентирующими организацию пребывания Воспитанника в МАДОУ.

**2.1.3.** Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.1.4.** Вести обработку персональных данных Заказчика и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.1.5.** Обеспечить:

- защиту прав и свобод Воспитанника;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;

- условия для освоения Воспитанником образовательной программы в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями и возможностями;

- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;

- защиту Воспитанника от всех форм и психологического насилия;

- взаимодействие с семьей в целях полноценного развития Воспитанника;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

**2.1.6.** Строить взаимоотношения с Воспитанником на основе сотрудничества, уважения личности и представления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.1.7**. Организовать предметно-пространственную среду в групповых и других помещениях МАДОУ №25 в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования для реализации образовательной программы.

**2.1.8.** Организовать деятельность Воспитанника в МАДОУ № 25 в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями по основной образовательной программе дошкольного образования, принятая педагогическим советом МАДОУ № 25.

**2.1.9.** Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности:

1) бесплатные образовательные услуги: учителя - логопеда, педагога- психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя;

2) платные образовательные услуги, по выбору Родителя, из предложенных МАДОУ № 25

**2.1.10.** Предоставить Заказчику возможность знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса.

**2.1.11.** Уважать права Заказчика.

**2.1.12.** Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МАДОУ № 25 в соответствии с режимом работы:

- понедельник – пятница с 7.00 – 19.00ч.

- выходные и праздничные дни (Трудовой Кодекс Российской Федерации) – не рабочее время.

**2.1.13.** Создать условия для медицинского обслуживания Воспитанника во время его нахождения в МАДОУ № 25, в том числе:

- соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно- эпидемиологических норм, режимов;

- обеспечение качества питания;

**2.1.14.** Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

**2.1.15.** Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МАДОУ № 25) в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии с учетом социокультурных и психолого-педагогических требований семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

**2.1.16.** Проводить психологическую и педагогическую диагностику развития Воспитанника специалистами МАДОУ для определения индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

**2.1.17.** Проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, имеющими трудности в усвоении программы и взаимодействии с окружающими (детьми и взрослыми) специалистами МАДОУ № 25.

**2.1.18.** Информировать Заказчика об условиях психолого- педагогического и медико-социального сопровождения Воспитанника, обследования Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ № 25, других проводимых в МАДОУ № 25обследований, диагностик.

**2.1.19.** Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.1.20.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

**2.1.21.** Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте МАДОУ №25.

**2.1.22.** Сохранять место за Воспитанником:

- в случае его болезни на основании справки учреждения здравоохранения, карантина;

- на период санитарно-курортного лечения, Воспитанника (подтверждается путевкой или иным документом о прохождении указанного лечения);

- на период основного оплачиваемого отпуска родителя (законного представителя) Воспитанника (подтверждается справкой с места работы родителя (законного представителя);

- на период ремонтных работ, возникновения и ликвидации аварийных ситуаций.

**2.1.23.** По письменному заявлению родителя (законного представителя) временно освобождать Воспитанника от посещения МАДОУ № 25 и сохранять за ним место в связи с различными обстоятельствами (неготовность воспитанника к посещению МАДОУ № 25 (проблемы адаптации); семейным обстоятельствам, прикладывая документы, подтверждающие необходимость длительного отсутствия в детском саду на срок от одного до трех месяцев.

**2.1.24.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого календарного года.

**2.1.25.** Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина, проведения ремонтных работ, возникновения и ликвидации аварийных ситуаций;

- на летний период;

**2.1.26.** Не отдавать Воспитанника:

- лицам, не достигшим возраста 18 лет;

- постороннему лицу без оформления заявления, в котором Заказчик указывает, кому доверяет забирать Воспитанника их детского сада и прилагает копию документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право забирать Воспитанника из детского сада;

- родителям (законным представителям) если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях МАДОУ № 25 незамедлительно информирует органы опеки и попечительства.

**2.1.27.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ № 25;

- систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств;

При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о расторжении Договора за 7 календарных дней.

**2.1.28.** Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

**2.2. Права и обязанности Заказчика:**

**2.2.1.** Требовать от Исполнителя соблюдения устава МАДОУ № 25 и условий настоящего Договора.

**2.2.2.** Участвовать в обсуждении публичного доклада заведующего МАДОУ № 25, заслушивать информацию и отчеты работников о деятельности МАДОУ № 25.

**2.2.3.** Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

**2.2.4.** Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ № 25, получать по личной просьбе информацию о жизнедеятельности Воспитанника, его развитии.

**2.2.5.** Принимать участие в праздничных, спортивных и других мероприятиях, проводимых МАДОУ № 25 для детей.

**2.2.6.** Выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

**2.2.7.** Соблюдать режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 25:

- приводить Воспитанника в группу без признаков простудных заболеваний, опрятным, в чистой одежде и обуви не ранее 07.00ч. и не позднее 08.00 ч.;

- обеспечивать Воспитанника запасным комплектом одежды, сменной обувью, спортивной одеждой и обувью;

- забирать Воспитанника из группы не позднее 19.00ч.

**2.2.8.** Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 лет.

- в случае, когда Заказчик передоверяет право забирать Воспитанника другому лицу, он обязан предоставить заявление (установленного образца)на имя заведующего МАДОУ № 25, копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право забирать Воспитанника из детского сада.

**2.2.9.** Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии в соответствии со статьей Семейного Кодекса Российской Федерации.

**2.2.10.** Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МАДОУ № 25.

**2.2.11.** Дать согласие (отказ) на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ,

**2.2.12.** Информировать МАДОУ № 25 о наличии у Воспитанника аллергических реакций, недомоганий.

**2.2.13.** Информировать МАДОУ № 25 о предстоящем непосещении Воспитанника МАДОУ № 25 (до 08.00ч.) в первый день отсутствия ребенка с обязательным указанием причин непосещения (семейные обстоятельства, болезнь, отпуск, санаторно-курортное лечение, погодные условия и т.д.)

Предупреждать МАДОУ № 25 за день до выхода Воспитанника в детский сад и представлять соответствующую справку.

**2.2.14.** После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МАДОУ№ 25 справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в МАДОУ№ 25.

**2.2.15.** Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ № 25 на время отсутствия Воспитанника:

- в случае его болезни на основании справки учреждения здравоохранения, карантина;

- на период санаторно-курортного лечения, подтвержденного выпиской из санаторно-курортной карты;

- на летний оздоровительный период;

**2.2.16.** Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов и других данных.

**2.2.17.** Взаимодействовать с МАДОУ № 25 по всем направлениям воспитания и обучения, Воспитанника, в т.ч. посещать родительские собрания.

**2.2.18.** Уважать права и достоинства работников МАДОУ № 25.

**2.2.19.** Соблюдать Устав детского сада и условия настоящего Договора.

**2.2.20.** Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке. При этом Заказчик обязан письменно уведомить МАДОУ № 25 о расторжении Договора за 7 дней.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставление льгот по родительской плате.**

**3.1.** Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МАДОУ№ 25 устанавливается ежегодно учредителем – муниципальным учреждением «Управление образование города Бердска»

**3.2.** Плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 25, согласно заключенного Договора вносится в установленном размере не позднее 10-го числа текущего месяца.

- задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке;

- возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и (или) учитывается при внесении платы за следующие месяцы;

**3.3.** За присмотр и уход: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

- льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и полного пакета документов, подтверждающих основание для получения льгот;

- родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору;

- право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, установленные учредителем. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы, родитель должен уведомить об этом Исполнителя. Если документы, подтверждающие право на льготу не предоставлены в срок, представление льготы прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется со дня предоставления полного пакета документов.

**3.4.** Имеет право на получение компенсации: 20% от фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ№ 25 – на первого ребенка; 50% - на второго ребенка; 70% - на третьего и последующих детей в семье.

**3.5.** Имеет право использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ№ 25 (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществления иных связанных с получением образования ребенком расходов»

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут взаимную ответственность, в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.** Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, в части задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанником.

Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением данного Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

**5.3.** Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

**VI. Заключительные условия.**

**6.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре соответствуют информации, размещенной н а официальном сайте МАДОУ № 25 в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

**6.2.** Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения), понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ № 25, до даты издания приказа об отчисления Воспитанника из МАДОУ № 25.

**VII. Действие Договора**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на все время пребывания Воспитанника в МАДОУ № 25.

**7.2.** Срок действия Договора с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. По «31» августа 20\_\_\_\_г.

**7.3.** Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида  № 25 «Рябинка»   633010 НСО, г. Бердск, ул. Ленина, 26  телефоны: 8 (38341) 3-06-75, 3-06-86  Е-mail: bsk\_du25@mail.ru  Cайт: dousаd-25.ru    ИНН 5445116270  КПП 544501001  ОГРН 1035404727335 | Родители:  мать (законный представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  Ф.И.О  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отец (законный представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  Ф.И.О  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Сушкова  М.П. | подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 25 ознакомлен.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Экземпляр Договора получил на руки.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)