**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 25 "Рябинка"**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол № 2

от 31 августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ № 25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Сушкова

«01» сентября 2020 г

Приказ № 36 от «01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 "РЯБИНКА"**

**Г. Бердск**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» (далее – МАДОУ № 25).

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобразования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Устав МАДОУ № 25.

1.3.  Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОК № 25, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАДОУ № 25 приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в МАДОУ № 25 оформляются:

* приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
* положение о ППк, утвержденное заведующим МАДОУ № 25.

2.2. В ППк ведется документация согласно [**Приложению 1**](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72641204/#11000)**.**

Документы ППк находятся в методическом кабинете. Доступ к документам имеют члены ППк; другие педагоги МАДОУ № 25 – по согласованию с председателем ППК.

Срок хранения документов ППк: в течение трех лет после убытия воспитанника из МАДОУ № 25.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ № 25

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МАДОУ № 25, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ([**Приложение 2**](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72641204/#12000)).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Протокол ППк (бумажный вариант) ведутся секретарем ППк.

2.7. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении **(Приложение 3).**

Заключение подписывается всеми членами ППк не позднее 5 дней после проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 5 дней после подписания членами ППк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Взаимодействие ППк МАДОУ № 25 и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Бердска (далее – ТПМПК) осуществляется на основе «Договора о взаимодействии».

При направлении обучающегося на ТПМПК оформляется представление ППк МАДОУ № 25 на обучающегося (**Приложение 4**).

Ответственный специалист формирует пакет документов на воспитанника для предоставления в ТПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Каждый специалист ППк выполняет определенные функции (см. Должностная инструкция) и ведет необходимую документацию (**Приложение 5**).

**4 . Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 6**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

**5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

* разработку адаптированной основной общеобразовательной программы на категорию детей с идентичными нарушениями развития, посещающими МАДОУ № 25;
* разработку индивидуального образовательного маршрута на каждого воспитанника, имеющего ограниченные возможности здоровья (форма ИОМ – **Приложение 7**);
* адаптацию развивающей предметно-пространственной среды под особенности обучающегося;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения/воспитания ребенка;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
* профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения/воспитания ребенка;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ № 25.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).