

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МАДОУ № 25

Протокол № 1

31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 25

_____ Л.Ю.Балаева

Приказ № 76-од

01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «РЯБИНКА»

г. Бердск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» далее (МАДОУ №25) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МАДОУ № 25.

1.2. Положение регламентирует порядок организации питания воспитанников и сотрудников МАДОУ № 25, определяет условия, общие организационные принципы и требования к организации питания, порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, финансирование расходов на питание в МАДОУ № 25, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ответственные работники из числа персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ТР ТС 021/2011 и

другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. В МАДОУ № 25 осуществляется 4-разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин) в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, обеспечивающее 75— 80% суточного рациона. При этом первый и второй завтрак должен составлять 25% суточной калорийности, обед — 35—40%, уплотнённый полдник — 15-20%.

10-дневное меню утверждается заведующим МАДОУ № 25.

2.1.5. Для детей группы кратковременного пребывания в МАДОУ № 25 в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение» организовано 3-х разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед) .

2.1.6. Меню корректируется с учетом сезона: с 1 апреля - «весенне-летнее», с 1 октября - «осенне-зимнее», при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.1.7. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-требование и утверждается заведующим МАДОУ № 25.

2.1.8. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.1.9. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у специалиста по питанию. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.1.10. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.11 Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим МАДОУ № 25, запрещается.

2.1.12. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта)

специалистом по питанию составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения, и заверяются подписью заведующего МАДОУ № 25. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.1.13. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляют повар, кладовщик, специалист по питанию.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;
- перспективное 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Родительского комитета МАДОУ № 25;
- проводит мониторинг организации питания;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанников в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 9:00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- при отсутствии воспитанника по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и т.п.);
- при закрытии детского сада (ремонтные работы, аварийные ситуации и т.д.);

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и местного бюджета;

Нормативная стоимость питания детей определяется постановлением администрации города. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.2. Организация питания за счет средств родительской оплаты

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Список детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируется один раз в год (на 01 сентября) и ежемесячно корректируется при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц, и оплачивается в отделении банка по реквизитам ДОУ.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги идут в зачет следующего месяца.

В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом списания не востребуемых порций

С последующим приемом пищи (2-й завтрак, обед, ужин) дети, отсутствующие в МАДОУ № 25, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту возврата невостребованных продуктов.

Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

Если на завтрак пришло больше детей (свыше 3-х человек), чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд завтрака, составляется акт дополнения востребованных продуктов и вносятся изменения в меню на следующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику продуктового склада необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджета.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В ДООУ организовано питание детей льготных категорий, установленных в Постановлении администрации г. Бердска.

5.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием, родители (законные представители) воспитанника подают заявление и необходимые документы на предоставление льготы по начислению родительской платы за питание.

5.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего один раз в год (на 01 января). В список могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списка детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

5.5. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и доходов членов семьи, и составляет:

- на первого ребенка – 20%;
- на второго ребенка – 50%;

- на третьего и последующих детей – 70%;

5.6. Оформлением компенсации родительской платы за питание родители (законные представители) воспитанника занимаются самостоятельно, путем подачи пакета документов в ГКУ НСО ЦСПН г. Бердска или МФЦ.

6. Требования к питанию сотрудников

6.1. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда) по личному заявлению.

6.2. Обед сотрудников состоит из первого блюда, третьего блюда и хлеба.

6.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

6.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

6.5. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

6.6. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания, и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Родительского комитета МАДОУ № 25;

7.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- предоставляют ответственному за питание сведения о фактическом количестве воспитанников, для организации питания на следующий день.

- уточняют количество воспитанников, поданных на кануне ответственному за питание;

- ведут ежедневный табель учета воспитанников;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на педагогических советах предложения по улучшению питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждают воспитателя или медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях. На основании этих данных, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

8.2. Дополнительный контроль за организацией питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого контроля определяется локальным актом детского сада.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2 Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготы на питание ребенка.

9.3. Работники детского сада виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.