

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»**

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ № 25

Л.Ю.Балаева

« 18 / 04 » 2024 г.

Введено в действие приказом  
от «18» апреля 2024г. № 30-од



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида  
№ 25 «Рябинка»**

(в редакции от 18.04.2024г.)

г. Бердск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» (далее - МАДОУ № 25 «Рябинка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Правила приема на обучение в МАДОУ № 25 «Рябинка» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МАДОУ № 25 «Рябинка» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория). Распорядительный акт органа местного самоуправления закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Прием в МАДОУ № 25 «Рябинка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 25 «Рябинка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Информация о комплектовании, количестве свободных мест размещается для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников на сайте

организации и в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

## **2. Прием детей в МАДОУ № 25 «Рябинка»**

2.1. Прием в МАДОУ № 25 «Рябинка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

2.2. Заведующий МАДОУ № 25 «Рябинка» обеспечивает прием детей в возрасте от 1 года до 7 лет, направленных в данную образовательную организацию специалистом МКУ «УО и МП» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на основании направления в АИС.

2.3. При направлении ребенка в ДОУ соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад».

2.4. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 25 «Рябинка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в МАДОУ № 25 «Рябинка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет 2 недели. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МАДОУ № 25 «Рябинка» (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. МАДОУ № 25 «Рябинка» осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАДОУ № 25 «Рябинка» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.9. На информационном стенде МАДОУ № 25 «Рябинка» также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приема ребенка в МАДОУ № 25 «Рябинка» и о сроках приема указанных документов.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в п. 2.7. документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ № 25 «Рябинка» и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.13. После приема документов МАДОУ № 25 «Рябинка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

2.14. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 25 «Рябинка» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 25 «Рябинка». На официальном сайте МАДОУ № 25 «Рябинка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 25 «Рябинка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В ДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, в которой фиксируются реквизиты договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, приказов о зачислении и отчислении воспитанников (приложение № 5).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Заведующий МАДОУ № 25 «Рябинка» несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

4.2. Отчисление ребенка из МАДОУ № 25 «Рябинка» в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выпуском в школу.

4.3. Отчисление ребенка из МАДОУ № 25 «Рябинка» оформляется приказом заведующего МАДОУ № 25 «Рябинка» об отчислении.

4.4. Контроль за соблюдением Порядка комплектования детьми дошкольного возраста МАДОУ № 25 «Рябинка» осуществляет МКУ «Управление образования и молодежной политики».