Приложение № 4

к Коллективному договору Муниципального

автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

на 2020-2023 годы

**положение о компенсационных выплатах и материальном стимулировании работников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель работодателя-  руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Представитель работников-  председатель первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

Настоящее Положение составлено на основании Территориального отраслевого Соглашения по учреждениям г. Бердска Новосибирской области, подведомственным МКУ «Управление образования и молодежной политики» г. Бердска Новосибирской области на 2020 – 2022 годы (далее – отраслевое соглашение). Отраслевое соглашение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской области». Применяется при определении размера оплаты труда работников образовательных учреждений, кроме педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, оплата труда которых осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» (далее МАДОУ № 25).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ № 25 в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

1.3. Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материального поощрения и стимулирования работников МАДОУ № 25:

- компенсационные выплаты;

- выплаты стимулирующего характера;

1.4. Система стимулирующих и компенсационных выплат работникам МАДОУ № 25 включает в себя: годовые, квартальные, ежемесячные и единовременные поощрительные выплаты по результатам труда, с учетом качественных показателей деятельности учреждения и работника, критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

**2. Порядок установления доплат и надбавок**

2.1. Решение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат оформляются приказом заведующего МАДОУ № 25.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МАДОУ № 25 самостоятельно с учётом мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа работников в пределах не более 30-40% ФОТ учреждения.

2.3. Стимулирующая часть ФОТ может быть увеличена за счёт экономии фонда оплаты труда по вакантным должностям, при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и др. При этом годовой базовый фонд оплаты труда не изменяется.

2.4. Распределение стимулирующих выплат на основании критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников МАДОУ № 25 производится согласно протоколу комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам за определенный период рассчитывается следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога в рамках контроля за прошедший период. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму балов, набранных педагогами за прошедший период**.** В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат. В случае временной нетрудоспособности педагога, стимулирующая выплата прямо пропорциональна числу рабочих дней. При изменении размера стимулирующей части ФОТ МАДОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла. Педагогам устанавливают стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата, положив в основу установленную норму: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Педагоги представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями – оценочные листы, которые заполняются самостоятельно (кроме критериев по общим показателям). ***Оценочный лист*** – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников – индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад в развитие системы образования за определенный период времени.

Комиссия, проверив оценочные листы, выявляет недочеты (незаполненные графы: баллы и примечания (обоснования, за что поставлены баллы)), заполняет общие показатели оценочного листа, и выносит свое решение по каждому педагогу. Комиссия вправе не засчитать те баллы, у которых нет обоснований.

2.5. В период с 1 июня по 31 августа  стимулирующие выплаты в соответствии с критериями качества и  результативности труда  педагогических работников не назначаются в связи с переходом  образовательной организации на режим летней оздоровительной работы.  
2.6. Выплаты стимулирующего характера заведующего МАДОУ № 25 оформляются Постановлением администрации г. Бердска на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат, действующей согласно Положению о системе оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных МКУ «УО и МП» (далее – Комиссии) на основании отчета руководителя о выполнении качественных показателей деятельности.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, результативностью труда, не допускается.

2.8. Размеры всех материальных выплат:

* могут определяться в процен­тном отношении к базовому окладу;
* могут устанавливаться на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ;
* могут отменяться или уменьшаться при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

**РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

К выплатам компенсационного характера относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Доплаты** | **Размер компенсационных выплат**  **в %** |
| 1.1. | За расширение зоны обслуживания (за работу, не входящую в круг основных обязанностей) | до 200 |
| 1.2. | За увеличение объёма выполняемых работ | до 200 |
| 1.3. | За совмещение профессий (должностей) | до 200 |
| 1.4. | За работу в ночное время | 35 |
| 1.5. | За работу в выходные и праздничные дни | Согласно Коллективному договору п.4.2.,(ст.153 ТК РФ) за фактически отработанное время |
| 1.6. | За выполнение обязанностей инспектора по охране детства | до 100 |
| 1.7. | За оформление документов в Пенсионный фонд, Управление социальной защиты, др.фонды и организации | до 100 |
| 1.8. | За работу в специализированной группе | 10-20 |
| 1.9. | За работу специалиста по охране труда | до 100 |
| 1.10. | За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | до 200 |
| 1.11. | За сложность работы в группах раннего возраста, 2 мл.гр. | до 50 |
| 1.12. | Логопедам: за обследование речи детей массовых групп и консультирование | до 50 |
| 1.13. | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | 4 |
| 1.14. | За выполнение особо важных и сложных работ, в т.ч. ремонтных | до 100 |

**РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

Система стимулирующих выплат работников состоит из:

- критериев качества и результативности труда педагогических работников;

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | | Октябрь, апрель |
| 4 | Отсутствие травматизма воспитанников | 3 | | ежемесячно |
| 5 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б) и массовых городских мероприятиях | 1-3 | | ежемесячно |
| 6 | Оформление прогулочных участков | 1-2 | | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 7 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности  по результатам педагогической диагностики | 3 | | 2 раза в год  (апрель, октябрь) |
| 8 | Участие детей в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень  Экскурсии | 2/1  3/2  4/3  5/4  2 | | ежемесячно |
| 9 | Количество детей охваченных дополнительным образованием  Свыше 40%  От 30 до 40%  От 20 до 30% | 3  2  1 | | ежемесячно |
| 10 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды по направлениям:  - социально-коммуникативное;  - познавательное;  - речевое;  - художественно-эстетическое;  - физическое  1-2 направления  3-4 направления  5 направлений | 2  3  5 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Качество оздоровительной работы:** | 11 | Фактическая посещаемость детьми групп  Свыше 90%  От 80 до 90%  От 70 до 80% | 3  2  1 | | ежемесячно |
| 12 | Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни (открытые физкультурные досуги и развлечения, неделя здоровья, олимпиады) | 1(за каждый вид) | | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 13 | Разнообразные формы работы с родителями (проведение анкетирования по интересам, привлечение родителей к общественной жизни ДОУ (внутри ДОУ, на городском и областных уровнях), привлечение общественности ДОУ к родительским собраниям в группах ДОУ) | 1(за каждое мероприятие) | | ежемесячно |
| 14 | Отсутствие задолженностей по родительской оплате за содержание ребенка в ОУ  100% | 3 | | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 15 | Ведение страницы своей группы на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | | ежемесячно |
| 16 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий ( ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | | ежемесячно |
| 17 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | | ежемесячно |
|  |  | |  |  |
| 18 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 19 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | | ежемесячно |
| 20 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | | Ежемесячно  (по наивысшему) |
| 21 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), заседание в методическом совете | 3 | | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***99 баллов*** | | |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Эффективная кадровая политика:   * укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими квалификацию соответствующую требованиям | 1-4 | ежемесячно |
| 3 | Эффективное функционирование методической службы | 1-3 |  |
| 4 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| 5 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход) | 1-3 | ежемесячно |
| **Эффективность методического обеспечения образовательного процесса** | 6 | Системность работы по совершенствованию программного обеспечения:  - ведение базы данных и консультирование по программному обеспечению;  - подготовка и корректировка образовательных программ к утверждению и лицензированию;  - отслеживание результативности образовательного процесса; | 1-3  1-3  1-3 |  |
| 7 | Методическое сопровождение воспитателей и педагогов по обобщению опыта, участие педагогических работников в инновационной деятельности, в проектах и конкурсах профессионального мастерства (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2  4/3  5/4 | ежемесячно |
| 8 | Руководство городским методическим объединением «Ранний возраст» | 1-4 | Январь, апрель, октябрь |
| 9 | Использование разнообразных форм методической работы (семинаров, консультаций, совещаний, конференций, мастер-классы и пр.) | 1-4 | ежемесячно |
| 10 | Качественная разработка и исполнение необходимой документации (методических пособий, рекомендаций, положений для внутреннего пользования) | 1-4 | ежемесячно |
| 11 | Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и собственной педагогической диагностики данных показателей | 3 | Октябрь, апрель |
| 12 | Руководство деятельностью Психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ № 25 | 3 | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 13 | Нетрадиционные формы работы с родителями (проведение анкетирования по интересам, привлечение родителей к общественной жизни ДОУ (внутри ДОУ, на городском и областных уровнях), привлечение общественности ДОУ к родительским собраниям в группах ДОУ) | 1(за каждое мероприятие) | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 14 | Ведение сайта учреждения (наполнение необходимой информацией) | 4 | ежемесячно |
| 15 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 16 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 17 | Разработка материалов по приоритетным направлениям ДОУ | 1-4 | ежемесячно |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация:** | 18 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 19 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | Ежемесячно  (по наивысшему) |
| 20 | Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах, работа в социуме (выступления, организация выставок) | 1-4 | ежемесячно |
| 21 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), в заседаниях методического совета | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***107 баллов*** | |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| 4 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход) | 1-3 | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 5 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности  по результатам педагогической диагностики | 3 | 2 раза в год  Апрель, октябрь |
| 6 | Участие детей в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2  4/3  5/4 | ежемесячно |
| 7 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды (изготовление и приобретение атрибутов) | 1-5 | Январь, апрель, октябрь |
| **Организация работы с родителями:** | 8 | Нетрадиционные формы работы с родителями (музыкальная гостиная, конкурсы, викторины, консультации, выступления на родительских собраниях, подготовка и выступление детей на родительских собраниях в группах) | 1(за каждое мероприятие) | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 9 | Ведение страницы музыкального руководителя на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | ежемесячно |
| 10 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 11 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 12 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | Январь, апрель, октябрь |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация:** | 13 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 14 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | Ежемесячно  (по наивысшему) |
| 15 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), заседание в методическом совете | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***81 балл*** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| 4 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход) | 1-3 | ежемесячно |
| 5 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б), массовых городских мероприятиях | 1-3 | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 6 | Охват детей логопедической помощью (превышение плановой наполняемости) | 1-5 | ежемесячно |
| 7 | Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК | 1-5 | ежемесячно |
| 8 | Своевременное и качественное составление логопедических заключений, активное участие в работе ПМПК | 1-5 | по кварталам |
| 9 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды по речевому направлению:   1. Звукопроизношение 2. Грамматический строй речи 3. Лексика 4. Связная речь 5. Слогозвуковая культура речи   1-2 направления  3-4 направления  5 направлений | 2  3  5 | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 10 | Оказание консультативной помощи родителям (формулировка целей коррекционного занятия для достижения положительного результата) | 1-5 | ежемесячно |
| 11 | Нетрадиционные формы работы с родителями (консультации в общеразвивающих группах, выступления на родительских собраниях, участие в заседаниях родительского клуба и т.д.) | 1(за каждое мероприятие) |  |
| **Инновационная деятельность:** | 12 | Ведение страницы учителя-логопеда на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | ежемесячно |
| 13 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 14 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 15 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 16 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 17 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | Ежемесячно  (по наивысшему) |
| 18 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д) | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***86 баллов*** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| 4 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход) | 1-3 | ежемесячно |
| 5 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б), массовых городских мероприятиях | 1-3 | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 6 | Охват детей дефектологической помощью (превышение плановой наполняемости) | 1-5 | ежемесячно |
| 7 | Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК | 1-5 | ежемесячно |
| 8 | Своевременное и качественное составление дефектологических заключений, активное участие в работе ПМПК | 1-5 | по кварталам |
| 9 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды  1-2 направления  3-4 направления  5 направлений | 2  3  5 | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 10 | Оказание консультативной помощи родителям (формулировка целей коррекционного занятия для достижения положительного результата) | 1-5 | ежемесячно |
| 11 | Нетрадиционные формы работы с родителями (консультации в общеразвивающих группах, выступления на родительских собраниях, участие в заседаниях родительского клуба и т.д.) | 1(за каждое мероприятие) |  |
| **Инновационная деятельность:** | 12 | Ведение страницы учителя-дефектолога на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | ежемесячно |
| 13 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 14 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 15 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 16 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 17 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | Ежемесячно  (по наивысшему) |
| 18 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д) | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***86 баллов*** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| 4 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход) | 1-3 | ежемесячно |
| 5 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б), массовых городских мероприятиях | 1-3 | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 6 | Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга | 1-5 | ежемесячно |
| 7 | Психодиагностическое сопровождение педагогического процесса | 1-5 | ежемесячно |
| 8 | Применение коррекционных развивающих технологий в образовательном процессе | 1-5 | ежемесячно |
| 9 | Своевременное и качественное составление психолого-педагогических заключений, активное участие в работе ПМПК | 1-5 | ежемесячно |
| 10 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды по психологическому направлению:   1. Эмоционально-волевая сфера 2. Мелкая моторика 3. Восприятие 4. Внимание, мышление, память   1-2 направления  3 направления  4 направления | 2  3  5 | Январь, апрель, октябрь |
| **Организация работы с родителями:** | 11 | Оказание консультативной помощи родителям (формулировка целей коррекционного занятия для достижения положительного результата) | 1-5 | ежемесячно |
| 12 | Нетрадиционные формы работы с родителями (консультации в общеразвивающих группах, выступления на родительских собраниях, участие в заседаниях родительского клуба и т.д.) | 1(за каждое мероприятие) | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 13 | Ведение страницы педагога-психолога на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | ежемесячно |
| 14 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 15 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 16 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 17 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 18 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | ежемесячно  (по наивысшему) |
| 19 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), заседание в методическом совете | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***86 баллов*** |  |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ВОСПИТАТЕЛЯ ИЗО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | | Октябрь, апрель |
| 4 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б) и массовых городских мероприятиях | 1-3 | | ежемесячно |
| 5 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг | 1-3 | | ежемесячно |
| **Качество воспитательно-образовательного процесса:** | 6 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности  по результатам педагогической диагностики | 3 | | 2 раза в год  Апрель, октябрь |
| 7 | Участие детей в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2  4/3  5/4 | | ежемесячно |
| 8 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому направлению  1-2 направления  3-4 направления  5 направлений | 1  3  5 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Качество творческой работы:** | 9 | Создание условий для художественно-творческого развития детей и их эмоционального благополучия: (экспозиции картин, гравюр, произведений народного творчества, портретов художников и их работы) | 5 | | ежемесячно |
| 10 | Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации уголков по ИЗО в группе по сезонам) | 5 | | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 11 | Взаимодействие с родителями по вопросам развития навыков изобразительной деятельности детей (консультации, мастер классы, выступления на родительских собраниях, анкетирование) | 1-3 | | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 12 | Ведение страницы воспитателя по ИЗО деятельности на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | | ежемесячно |
| 13 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | | ежемесячно |
| 14 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | | ежемесячно |
|  |  | |  |  |
| 15 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Профессиональный рост, профессиональная реализация:** | 16 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | | ежемесячно |
| 17 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | | ежемесячно  (по наивысшему) |
| 18 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), заседание в методическом совете | 3 | | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***92 балла*** | | |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**МЕТОДИСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | ежемесячно |
| 2 | Реализация образовательных и социокультультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных проектов и программ; программ дополнительного образования | 1-4 | ежемесячно |
| 3 | Эффективная кадровая политика:   * Обеспечение своевременного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; * Проведение аттестации педагогических работников | 1-4 | ежемесячно |
| 4 | Эффективное функционирование методической службы | 1-3 |  |
| 5 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | Октябрь, апрель |
| **Эффективность методического обеспечения образовательного процесса** | 6 | Системность работы по совершенствованию программного обеспечения:  - ведение базы данных и консультирование по программному обеспечению  - подготовка рабочих программ к утверждению и лицензированию  - разработка диагностических материалов | 1-3  1-3  1-3 |  |
| 7 | Методическое сопровождение воспитателей и педагогов по обобщению опыта; участия педагогических работников в инновационной деятельности, в проектах и конкурсах профессионального мастерства (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2  4/3  5/4 | ежемесячно |
| 8 | Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации | 1-4 | ежемесячно |
| 9 | Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации | 1-4 | ежемесячно |
| 10 | Использование различных форм методической работы (семинаров, консультаций, совещаний, конференций, мастер-классы и т.д.) | 1-4 | ежемесячно |
| 11 | Качественная разработка и исполнение необходимой документации (методических пособий, рекомендаций, положений для внутреннего пользования) | 1-4 | ежемесячно |
| 12 | Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и собственной педагогической диагностики данных показателей | 3 | Октябрь, апрель |
|  | 13 | Организация деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг | 1-4 | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 14 | Нетрадиционные формы работы с родителями (проведение анкетирования по интересам, привлечение родителей к общественной жизни ДОУ (внутри ДОУ, на городском и областных уровнях), привлечение общественности ДОУ к родительским собраниям в группах ДОУ) | 1-3 | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 15 | Подготовка информации для сайта учреждения (консультации, положений о конкурсах и др.) | 2 | ежемесячно |
| 16 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  (ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | ежемесячно |
| 17 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | ежемесячно |
| 18 | Разработка материалов по приоритетным направлениям ДОУ | 1-4 | ежемесячно |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 19 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | ежемесячно |
| 20 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | ежемесячно  (по наивысшему) |
| 21 | Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах, психолого-медико- педагогических консилиумах, работа в социуме (выступления, организация выставок) | 1-4 | ежемесячно |
| 22 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д), в заседаниях методического совета | 3 | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***107 баллов*** | |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | | Октябрь, апрель |
| 4 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б) и массовых городских мероприятиях | 1-3 | | ежемесячно |
| **Эффективность социального обеспечения в образовательном процессе:** | 5 | Планирование работы, качественное ведение документации социального педагога | 1-3 | | ежемесячно |
| 6 | Ведение базы ОВЗ | 1-4 | | ежемесячно |
| 7 | Изучение социального статуса семей - социальный паспорт ДОУ | 5 | | Апрель, октябрь |
| 8 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города: отдел опеки, детская поликлиника, школы, музей, детская библиотека и т.д.) | 1-4 | | ежемесячно |
| 9 | Проведение занятий, бесед, консультаций со специалистами и воспитанниками ДОУ | 1-3 | | ежемесячно |
| 10 | Ведение документации по ПМПК, подготовка документов к ТПМПК, ведение документации по детям ОВЗ. | 1-4 | | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 11 | Разнообразные формы работы с родителями (проведение анкетирования по интересам, привлечение родителей к общественной жизни ДОУ (внутри ДОУ, на городском и областном уровнях), привлечение общественности ДОУ к родительским собраниям в группах ДОУ), участие социального педагога в работе родительских собраний, подготовка консультаций для родителей | 1-3 | | ежемесячно |
| 12 | Посещение семей | 3 | | ежемесячно |
| 13 | Организация работы семейного клуба «Семь Я» | 5 | | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 14 | Ведение страницы социального педагога на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | | ежемесячно |
| 15 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  ((ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | | ежемесячно |
| 16 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | | ежемесячно |
|  |  | |  |  |
| 17 | Разработка дидактических материалов в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 18 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | | ежемесячно |
| 19 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | | ежемесячно  (по наивысшему) |
| 20 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д) | 3 | | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***88 баллов*** | | |

**Критерии оценки результативности и качества работы**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Критерии оценки (значения показателей)** | | **Допустимое кол-во баллов** | | **Период применения показателя** |
| **Общие показатели:** | 1 | Отсутствие нареканий, жалоб со стороны родителей и администрации ДОУ по качеству выполняемой работы | 1-3 | | ежемесячно |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка и сдача отчетов, документации, планов) | 1-3 | | ежемесячно |
| 3 | Стаж работы в **данном** учреждении  От 2 до 5 лет  От 5 до 10 лет  От 10 до 20 лет  Свыше 20 лет | 1  2  3  4 | | Октябрь, апрель |
| 4 | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг) | 1-3 | | ежемесячно |
| 5 | Участие педагога в культурном досуге ДОУ (участие в утренниках – 1 роль – 1 б) и массовых городских мероприятиях | 1-3 | | ежемесячно |
| **Качество воспитательно -образовательного процесса** | 6 | Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности  по результатам педагогической диагностики | 3 | | 2 раза в год  Апрель, октябрь |
| 7 | Участие детей в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях (победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2  4/3  5/4 | | ежемесячно |
| 8 | Организация специальной оздоровительной работы с детьми, нуждающимися в коррекции для сохранения и укрепления здоровья детей | 1-5 | | ежемесячно |
| 9 | Работа по улучшению предметно-развивающей среды по физическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДОУ  1-2 направления  3-4 направления  5 направлений | 2  3  5 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Качество оздоровительной работы:** | 10 | Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни: (открытые физ. досуги и развлечения, неделя здоровья, олимпиады) | 1(за каждый вид) | | ежемесячно |
| 11 | Стимулирование двигательной активности на прогулках (первая половина, вторая половина дня), использование нетрадиционного спортивного оборудования) | 1-5 | | ежемесячно |
| **Организация работы с родителями:** | 12 | Нетрадиционные формы работы с родителями (оказание помощи в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни (уголок здоровья)) | 1(за каждое мероприятие) | | ежемесячно |
| **Инновационная деятельность:** | 13 | Ведение страницы инструктора по физической культуре на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.) | 1-4 | | ежемесячно |
| 14 | Использование в образовательном процессе инновационных технологий  ((ИКТ, ТРИЗ технология, использование мнемотаблиц и т.д.) | 2 | | ежемесячно |
| 15 | Использование метода проектов в работе | 1-4 | | ежемесячно |
|  |  | |  |  |
| 16 | Разработка картотек для разных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ | 1-4 | | Январь, апрель, октябрь |
| **Професс-ный рост, профессиональная реализация:** | 17 | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, семинары, круглые столы, конференции, консультации, публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.д.) на различных уровнях  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 1  2  3  4 | | ежемесячно |
| 18 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, победитель, участник)  Внутри ДОУ  Городской уровень  Областной уровень  Всероссийский уровень | 2/1  3/2/1  4/3/2  5/4/3 | | ежемесячно  (по наивысшему) |
| 19 | Участие в творческой, рабочей, инициативной групп ДОУ (разработка положений к конкурсам, ФГОС и т.д) | 3 | | ежемесячно |
| ***Максимальное количество баллов*** | | | ***98 баллов*** | | |

- иные стимулирующие выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Доплаты** | **Размер стимулирующих выплат**  **в %** |
| **2.1** | **Педагогический персонал** |  |
| **2.1.1** | **Воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог** |  |
| 2.1.1.1 | Образцовое, результативное выполнение стандартов реализуемой программы. | до 100 |
| 2.1.1.2 | Доплата молодому специалисту | до 50 |
| 2.1.1.3 | Подготовка и участие в мероприятиях:  - на уровне ДОУ  - на уровне города  - на уровне области | до 50  до 60  до 100 |
| 2.1.1.4 | В связи с выпуском детей в школу | до 100 |
| 2.1.1.5 | За педагогическое мастерство профессиональную компетентность | до 100 |
| 2.1.1.6 | За обеспечение легкой адаптации в ДОУ вновь поступающих детей | до 100 |
| 2.1.1.7 | За качественную подготовку детского сада к новому учебному году | до 100 |
| 2.1.1.8 | Реализация новых технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности. | до 100 |
| 2.1.1.9 | Использование интерактивных форм работы с педагогами и родителями | до 100 |
| 2.1.1.10 | За работу с детьми ОВЗ, детьми - инвалидами | 5% |
| **2.1.2** | **Старший воспитатель, методист** |  |
| 2.1.2.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж образовательного учреждения воспитанников, родителей. Ведение и контроль сайта ДОУ. | до 100 |
| 2.1.2.2 | Организация системных исследований, мониторинга, работа в инновационном режиме. | до 100 |
| 2.1.2.3 | За работу со специализированными группами | до 50 |
| 2.1.2.4 | Управление знанием и технологиями управления МАДОУ, создание локальных нормативных документов. | до 100 |
| **2.2** | **Административный персонал** |  |
| **2.2.1** | **Заместитель заведующей по АХЧ** |  |
| 2.2.1.1 | Обеспечение бесперебойной работы систем отопления водоснабжения, канализации и электроснабжения. | до 20 |
| 2.2.1.2 | За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, технической документации | до 20 |
| 2.2.1.4 | За организацию и ведение ГО и ЧС | до 20 |
| 2.2.1.5 | За подготовку учреждения к новому учебному году | до 20 |
| **2.3** | **Учебно – вспомогательный персонал** |  |
| **2.3.1** | **Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист** |  |
| 2.3.1.1 | Своевременное и качественное предоставление отчетности (статистической и иной отчетности, информации) | до 20 |
| 2.3.1.2 | За сложность и напряженность работы | до 20 |
| 2.3.1.3 | Выполнение финансовой дисциплины | до 20 |
| 2.3.1.4 | Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана. | до 20 |
| 2.3.1.5 | Качественное и своевременное внесение данных о движении материальных средств в базу Бухгалтерии 1С | до 20 |
| 2.3.1.6 | Работа с внебюджетными средствами, ведение отчетной документации | до 20 |
| 2.3.1.7 | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов | до 20 |
| 2.3.1.8 | Осуществление диагностической и аналитической деятельности | до 20 |
| **2.3.2** | **Старший инспектор по кадрам** |  |
| 2.3.2.1 | Работа по ведению делопроизводства. | до 30 |
| 2.3.2.3 | За работу по ведению платных услуг | до 10 |
| 2.3.2.4 | За работу с сайтами (bus.gov.ru, РИС ГМП, ГИС ГМП и др.) | до 20 |
| **2.3.3** | **Инженер** |  |
| 2.3.3.1 | Разработка программ решения простых задач, для использования в общеобразовательном учреждении | до 30 |
| 2.3.3.2 | Использование в работе различных компьютерных программ | до 30 |
| 2.3.3.3 | Проведение занятий по обучению компьютерной грамотности | до 20 |
| **2.3.4** | **Специалист в сфере закупок** |  |
| 2.3.4.1 | Качественная подготовка документации для размещения в ЕИСИ об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов | до 20 |
| 2.3.4.2 | Поддержание контрактов с поставщиками, переговоры с новыми партнерами | до 20 |
| 2.3.4.3 | Оперативное заключение договоров в соответствии с действующим законодательством РФ, контроль выполнения договоров | до 50 |
| 2.3.4.4 | Качественная работа в модуле «Малые закупки» автоматизированной системы управления закупками («Электронный магазин») | до 20 |
| **2.3.5** | **Физиолог** |  |
| 2.3.5.1 | Обеспечение качественного питания, контроль качества питания | до 20 |
| 2.3.5.2 | Помощь педагогам в подготовке родительских собраний и консультаций по питанию с использованием ПК | до 20 |
| 2.3.5.3 | Участие в здоровьесберегающих мероприятиях | до 20 |
| **2.3.6** | **Калькулятор** |  |
| 2.3.6.1 | Выполнение натуральных норм питания | до 20 |
| 2.3.6.2 | Подготовка и сдача отчетной документации по питанию детей и сотрудников | до 20 |
| 2.3.6.3 | Введение в рацион питания дошкольников новых блюд | до 60 |
| **2.3.7** | **Специалист по охране труда** |  |
| 2.3.7.1 | Проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов | до 20 |
| 2.3.7.2 | Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам | до 20 |
| 2.3.7.3 | Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности | до 20 |
| 2.3.7.4 | Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС | до 20 |
| **2.3.8** | **Младший воспитатель** |  |
| 2.3.8.1 | Эффективное взаимодействие с воспитателями | до 30 |
| 2.3.8.2 | Сохранность материальных ценностей, оборудования, мебели и рациональное их использование. | до 20 |
| 2.3.8.3 | Образцовое содержание группы. | до 50 |
| **2.4** | **Обслуживающий персонал** |  |
| **2.4.1** | **Работники кухни (повар, кухонный рабочий)** |  |
| 2.4.1.1 | Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания | до 45 |
| 2.4.1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, воспитанников на качество приготовления пищи | до 20 |
| 2.4.1.3 | Повышение профессионального мастерства с обучением | до 20 |
| 2.4.1.4 | Организация питания детей с аллергическими заболеваниями | до 20 |
| 2.4.1.5 | Содержание в образцовом порядке помещений, оборудования, посуды (пищеблока, подсобных помещений) | до 60 |
| 2.4.1.6 | Рациональное использование и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов | до 40 |
| **2.4.2** | **Кастелянша** |  |
| 2.4.2.1 | По итогам инвентаризационных проверок | до 20 |
| 2.4.2.2 | Качественное содержание рабочего места, бережное отношение к оборудованию. | до 60 |
| 2.4.2.3 | Качество пошива спецодежды, карнавальных костюмов, постельного белья, салфеток | до 20 |
| **2.4.3** | **Машинист по стирке и ремонту белья** |  |
| 2.4.3.1 | Качественное выполнение работы, соблюдение ТБ при работе с оборудованием, содержание рабочего места в чистоте и порядке | до 20 |
| 2.4.3.2 | Качественное содержание рабочего места, бережное отношение к оборудованию. | до 60 |
| 2.4.3.3 | Отсутствие обоснованных жалоб по стирке белья | до 20 |
| **2.4.4** | **Уборщик территории, уборщик служебных помещений,**  **грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** |  |
| 2.4.4.1 | Обеспечение качественной уборки закрепленной территории, площадки под контейнеры ТБО в соответствии с санитарными нормами | до 20 |
| 2.4.4.2 | Интенсивная сезонная работа по уборке территории (уборка снега, листвы, содержание в порядке клумб, газонов) | до 30 |
| 2.4.4.3 | Обеспечение порядка на закрепленной территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках) | до 70 |
| 2.4.4.4 | Проведение генеральных уборок, согласно графика. | до 10 |
| 2.4.4.5 | Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества. | до 20 |
| 2.4.4.6 | Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с СанПиН | до 70 |
| 2.4.4.7 | Содержание оборудования, мебели, сантехнического оборудования и помещений в надлежащем техническом состоянии | до 20 |
| 2.4.4.8 | Содержание электрооборудования в исправном состоянии | до 20 |
| 2.4.4.9 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок на территории учреждения и в учреждении | до 60 |
| **2.4.5** | **Сторож, вахтер** |  |
| 2.4.5.1 | Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа | до 20 |
| 2.4.5.2 | Сохранность материальных ценностей в помещениях д/сада | до 70 |
| 2.4.5.3 | Своевременное принятие необходимых мер при возникновении ЧС в ДОУ и на территории | до 20 |
| **2.4.6** | **Кладовщик** |  |
| 2.4.6.1 | Санитарное состояние кладовых, овощехранилища, соблюдение маркировки тары. | до 70 |
| 2.4.6.2 | Ведение товарооборотной документации, контроль за сертификатами на продукты и ветеринарные свидетельства | до 20 |
| 2.4.6.3 | По итогам инвентаризационных проверок | до 10 |
|  | | |

**РАЗДЕЛ 3. Перечень нарушений, влияющих на уменьшение размера стимулирующих выплат для всех категорий работников до 100%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Нарушения правил охраны жизни и здоровья детей | 100% |
| 2. | Невыполнение возложенных на работника должностных обязанностей или систематическое их неисполнение. | 100% |
| 3. | Нарушение правил внутреннего распорядка | 100% |
| 4. | Нарушение санитарно - эпидемиологического режима | 100% |
| 5. | Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 100% |
| 6. | Обоснованные жалобы родителей, поданных в письменном виде, на педагогов (низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики. | 100% |
| 7. | Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др. | 100% |
| 8. | Халатное отношение к сохранности материально-технической базы | 100% |
| 9. | Недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к детям | 100% |
| 10. | Нарушение правил культурно- этического поведения и субординации. | 100% |
| 11. | Случаев детского травматизма во время пребывания воспитанника в ДОУ | 100% |
| 12. | Порча имущества детского сада, действия приведшие к возникновению морального ущерба, несчастного случая, пожара, аварии. | 100% |
| 13. | Необоснованное нарушение режима дня детей группы. | 100% |
| 14. | Нарушение правил и норм по ОТ, производственной санитарии и ППБ. | 100% |
| 15. | За невыполнение приказа, распоряжения заведующего. | 100% |
| 16. | Использование рабочего времени в личных целях | 100% |

**Раздел 4. Заключительное положение**

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с учётом мнения профсоюзного комитета или представителя трудового коллектива и вводятся приказом заведующего МАДОУ № 25.

4.2. Срок действия настоящего Положения - декабрь 2020 года - декабрь 2023 года.

4.3. В приказах по начислению компенсационных и стимулирующих выплат МАДОУ № 25 обязательно указание пунктов настоящего Положения.

4.4. Все доплаты и надбавки начисляются, согласно данному положению, за фактически отработанное время по приказу заведующего МАДОУ № 25.

4.5. Все выплаты стимулирующего характера начисляются в пределах ФОТ учреждения.