

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Коллективному договору Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»
на 2023-2026 годы

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами". Порядок устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими средствами (далее – СС) и дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – ДСИЗ).

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на работодателя, должностных лиц и работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка» (далее - образовательная организация, работодатель) .

1.3. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя образовательной организации.

1.4. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.5. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

1.6. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.7. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

1.8. Распределение обязанностей и ответственности руководителей

структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления образовательной организации определяется распорядительным документом работодателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ СИЗ

2.1. Порядок обеспечения работников СИЗ и СС определен в Таблице

1.

Таблица 1 – Распределение обязанностей по обеспечению работников СИЗ и СС

№ п/п	Наименование функции	Ответственные лица
1.	Определение потребности в СИЗ. Разработка и утверждение локальных Норм выдачи СИЗ и СС	Работодатель, заместитель заведующего по АХЧ, кастелянша
2.	Формирование заявки на приобретение СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист в сфере закупок
3.	Выбор СИЗ	Работодатель, заместитель заведующего по АХЧ
4.	Приобретение СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Входной контроль СИЗ (при поступлении)	Комиссия по инвентаризации (работодатель, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, представитель первичной профсоюзной организации)
6.	Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ, применения (ношения) СИЗ	Работодатель, заместитель заведующего по АХЧ
7.	Выдача СИЗ работнику	Кастелянша
8.	Внесение данных и хранение личных карточек учета выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации СИЗ	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
10.	Списание СИЗ, утративших защитные свойства, и/или СИЗ с истекшим сроком эксплуатации/сроком годности	Комиссия по инвентаризации (работодатель, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, представитель первичной

№ п/п	Наименование функции	Ответственные лица
		профсоюзной организации)
11.	Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением	Специалист по охране труда

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЗ

3.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий работников в образовательной организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.2. Нормы выдачи СИЗ должны обеспечивать равноценную или превосходящую по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

3.3. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

3.4. Руководителю и иным работникам, выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

3.5. Руководителю и иным работникам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (пищеблок), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения пищеблока).

3.6. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, Нормы выдачи актуализируются.

4. ПОДБОР СИЗ

4.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ.

4.2. Выбор дерматологических СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ.

4.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ, указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

5. ВЫДАЧА СИЗ

5.1. Выдача СИЗ индивидуального учета

5.1.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

5.1.2. Выдачу СИЗ и смывающих средств осуществляет работник, на которого возложены данные обязанности распорядительным документом работодателя.

5.1.3. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

5.1.4. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

5.1.5. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

5.1.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение), учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики, мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности

образовательной организации, либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

5.1.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.2. Выдача дежурных СИЗ

5.2.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

5.2.3. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде).

5.3. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

5.3.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

5.3.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло)

5.3.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право обеспечивать наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях обеспечивается заместителем заведующего по АХЧ. Внесение отметки о выдаче смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

5.3.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

5.3.5. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

5.3.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

5.3.8. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем.

5.4. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

5.4.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур.

5.4.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

5.4.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

5.4.4. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

5.5. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций

5.5.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

5.5.2. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы. Информацию для подбора СИЗ по запросу предоставляет работодатель, на территории которого проводятся работы.

5.5.3. Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

6. ЗАМЕНА СИЗ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ

6.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

6.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

6.3. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ СИЗ

7.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

7.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

8. ХРАНЕНИЕ СИЗ

8.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

8.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

8.3. Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договорам.

8.4. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

9. УХОД ЗА СИЗ

9.1. Работодатель обеспечивает уход за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

9.2. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

9.3. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

10. ВЫВОД СИЗ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ЗАМЕНА

10.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

10.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

10.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

10.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном к процессу списания ТМЦ.

10.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

10.6. В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О ВЫДАЧЕ СИЗ

11.1. Работодатель обязан проинформировать работников во время проведения вводного инструктажа о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

11.2. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обеспечения работников средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 25
_____ Л.Ю. Балаева

_____ 2023 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Заведующий	Одежда специальная защитная	Халат	2 шт.	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
2	Старший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат	2 шт.	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
3	Педагог - психолог	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
4	Методист	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых	наличие смывающих	Таблица 1

			загрязнений и смывающие средства	средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
5	Социальный педагог	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
6	Музыкальный руководитель	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
7	Учитель - логопед	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
8	Учитель - дефектолог	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

9	Воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат	2 шт.	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно - бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.	П.3677
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	20 пар	П.3677

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	П.3677
		Дополнительно	Халат для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений	1 шт. 1 шт. 1 шт.	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
11	Заместитель заведующего по АХЧ	Одежда специальная защитная	Халат	2 шт.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно - бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

12	Главный бухгалтер	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
13	Ведущий бухгалтер	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
14	Специалист по кадрам	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
15	Специалист в сфере закупок	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
16	Специалист по охране труда	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор,	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021

				один раз в месяц	№ 767н
17	Инженер	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
18	Экономист	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
19	Калькулятор	Одежда специальная защитная	Халат	1 шт.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

20	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	2 шт.	П.3593
		Дополнительно Одежда специальная защитная	Халат темного цвета Фартук	1 шт. 1 шт.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	П.3593
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	Перчатки или рукавицы	12 пар	п. 4.1.1.
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл жидкого мыла, дозатор, 1 раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

21	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.	Пункт 1776
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	20 пар	Пункт 1776
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Пункт 1776
		Дополнительно Одежда специальная защитная	Халат темного цвета Фартук	1 шт. 1 шт.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл жидкого мыла, дозатор, 1 раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
22		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 1491

	Кастелянша	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
23	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 1511
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	Пункт 1511
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 1511
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.	Пункт 3617
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Пункт 3617
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 3617
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл или 200 г на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
25	Рабочий по	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4030
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Пункт 4030

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
28	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 комплект	"Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады" (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 N 58/3-102) (ред. от 15.03.1991)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Дерматологические	Регенерирующие (восстанавливающие)	100 мл на 1 месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых	наличие смывающих	Таблица 1

			загрязнений и смывающие средства	средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
29	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 997
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Пункт 997
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	Пункт 997
		Средства индивидуальной защиты глаз от механических воздействий, от грубодисперсных аэрозолей (пыли)	Очки защитные закрытые	1 шт.	п. 7.1.1.
		Дерматологические	Очищающие от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, дозатор, один раз в месяц	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку обеспечения работников средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Пол _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Рост _____

Табельный номер _____

Размер:

Структурное подразделение _____

одежды _____

Профессия (должность) _____

обуви _____

Дата поступления на работу _____

головного убора _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода
в другое структурное подразделение _____

СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	лично/дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Информация указывается только для дерматологических СИЗ.

** Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку обеспечения работников средствами
индивидуальной защиты и смывающими средствами

Карточка учёта выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

**КАРТОЧКА № ____
учёта выдачи дежурных СИЗ**

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного

Профессия (должность) ответственного

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм)
выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9